

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ		
Kurum Adı/Unvanı	: Çorum İl Özel İdaresi Personel Anonim Őirketi	
Adresi	: Mimar Sinan Mah. İnönü Cad. N:167 ÇORUM	
Telefonu	:(364) 2257400	Faks No: (364) 2246297
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ		
Meslek Adı	: Temizlik İőçisi	
Niteliđi (Geçici/Daimi)	: Daimi (12 ay)	Açık İő Sayısı : 1
		Deneyim Süresi : 2 ay
BaŐvuru Tarihleri	: 20/12/2021 - 21/12/2021	
BaŐvuru Adresi	: Mimar Sinan Mah. İnönü Cad. N:167 ÇORUM	
İrtibat KiŐisi	: Osman TÜRKER	Unvanı : İnsan Kaynakları ve Eđitim Müd.
Telefonu	:2257400-260	E-posta :osman.turker@icisleri.gov.tr
GÖRÜŐME /MÜLAKAT BİLGİLERİ		
Yer	: Çorum İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eđitim Müdürlüđü	
Tarih	: 22/12/2021	Saat : 10.00 - 12.00
ÇALIŐMA SARTLARI		
ÇalıŐma Adresi	: Mimar Sinan Mah. İnönü Cad. N:167 ÇORUM (Çorum Valiliđi Konağında İstihdam Edilecektir.)	
ÇalıŐma Süresi	: 45 saat	ÇalıŐma Saatleri : 07.30 -12.30/ 13.00-17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI		
T.C. VatandaŐı olmak.		
En az ilkokul mezunu olmak.		
18 yaŐını doldurmuŐ olmak.		
Emekliliđe hak kazanmamıŐ olmak veya emekli olmamak.		
Kamu haklarından mahrum bulunmamak		
Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl ve beden hastalığı bulunmamak.		
Affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlardan mahkum olmamak.		
Çorum ilinde ikamet ediyor olmak.		
İÇin özelliği nedeniyle devlet büyüklerine ait ev, lojman, konak v.b. Yerlerde çalıŐmıŐ, bu husularda tecrübe ve deneyimli olmak. (Vali Konağında çalıŐtırılacađından bayan eleman alınacaktır.)		
Müracaatlar Çorum İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eđitim Müdürlüđüne elden yapılacaktır.		
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER		
Nüfus cüzdanı fotokopisi.		
Vukuatlı nüfus kaydı örneği.		
YerleŐim yeri belgesi.		
Adli sicil kaydı belgesi.		
Diploma.		
Aile hekiminden alınmıŐ iŐ tanımına göre uygunluğunu gösterir sağlık raporu.		
Varsa iŐ deneyim belgesi ve diđer sertifikalar.		
ÇalıŐma Talebi Dilekçesi		
FORM ONAY BİLGİLERİ		
Tarih	: 22/12/2021	
Adı Soyadı	: Recep CIPLAK	
Unvanı	: Genel Sekreter	
KaŐe/İmza	:	

Not: Bu form iŐçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.