
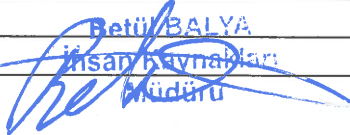


EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|---|
| Kurum Adı/Unvanı: İstanbul Akıllı Kent Teknolojileri A.Ő. | |
| Adresi: Seyrantepe mahallesi Cendere Cad. No:56 Kağıthane/İST | |
| Telefonu:0212 301 9000 | Faks no: 0212 301 9002 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Büro Personeli | Açık İŞ Sayısı: 2 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 2Yıl |
| Başvuru Tarihleri: 30.10.2020-08.11.2020 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul | |
| İrtibat Kişisi: - | Unvanı:- |
| Telefonu:- | E-posta:- |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Mülakat Yer ve Zamanı daha sonra mail ya da sms yoluyla bildirilecektir. | |
| Tarih: | Saat: |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Kağıthane Genel Merkez Binası (İSBAK A.Ő.) | |
| Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat | Çalışma Saatleri:7.30-16.30 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Otomotiv sektöründe bilgi/tecrübe sahibi, en az lise mezunu, askerliğini yapmış, en az B aktif ehliyet sahibi, araç bakım onarım, iş makineleri bakım onarım, gemi bakım onarım iŐlerinden en az birinden tecrübeli (Meslek lisesi mezuniyeti, Önlisans mezuniyeti ve en önemlisi sektörde tecrübeli olması tercih sebebidir) | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Güncel Özgeçmiş | |
| | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: | Betül BALYA |
| Unvanı: | İnsan Kaynakları |
| Kaşe/İmza: |  |

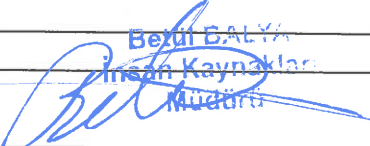
Not: Bu form iŐŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|-----------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: İstanbul Akıllı Kent Teknolojileri A.Ő. | |
| Adresi: Seyrantepe mahallesi Cendere Cad. No:56 Kağıthane/İST | |
| Telefonu:0212 301 9000 | Faks no: 0212 301 9002 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: İhracat Uzmanı | Açık İŞ Sayısı: 3 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 2-4Yıl |
| Başvuru Tarihleri: 30.10.2020-08.11.2020 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul | |
| İrtibat Kişisi: - | Unvanı:- |
| Telefonu:- | E-posta:- |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Mülakat Yer ve Zamanı daha sonra mail ya da sms yoluyla bildirilecektir. | |
| Tarih: | Saat: |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Kağıthane Genel Merkez Binası (İSBAK A.Ő.) | |
| Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat | Çalışma Saatleri:7.30-16.30 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Üniversitelerin 4 yıllık dıŐ ticaret, lojistik vb. bölümlerinden mezun, Planlama ve organizasyon becerisi yüksek, DıŐ ticaret süreçlerine hakim, Takım çalışmasına uygun, İŞ ve zaman yönetimini gerçekleŐtiren, Yazılı ve sözlü iletişim kanallarını etkin Őekilde kullanmak, İyi derecede İngilizce bilgisine sahip, Erkek adaylar için, askeri yükümlülüğü bulunmamak | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Güncel Özgeçmiş | |
| | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: Betül BALYA | |
| Unvanı: İnsan Kaynakları Müdürü | |
| Kaşe/İmza:  | |

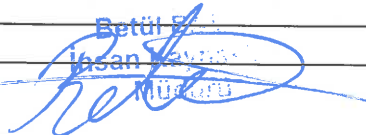
Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|-----------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: İstanbul Akıllı Kent Teknolojileri A.Ő. | |
| Adresi: Seyrantepe mahallesi Cendere Cad. No:56 Kağıthane/İST | |
| Telefonu:0212 301 9000 | Faks no: 0212 301 9002 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: İnsan Kaynakları Personeli | Açık İş Sayısı: 2 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 3Yıl |
| Başvuru Tarihleri: 30.10.2020-08.11.2020 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul | |
| İrtibat Kişisi: - | Unvanı:- |
| Telefonu:- | E-posta:- |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Mülakat Yer ve Zamanı daha sonra mail ya da sms yoluyla bildirilecektir. | |
| Tarih: | Saat: |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Kağıthane Genel Merkez Binası (İSBAK A.Ő.) | |
| Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat | Çalışma Saatleri:7.30-16.30 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| En az örgün öğretim lisans mezunu, Analitik düşünebilen, analiz yapabilecek, raporlama beceriler gelişmiş, iyi seviyede office programlarını kullanabilen, erkek adaylar için askerliğini tamamlamış,En az örgün öğretim lisans mezunu, iletişim becerisi güçlü, office programlarını iyi seviyede kullanabilen, çözüm ve sonuç odaklı, raporlama yönü güçlü | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Güncel Özgeçmiş | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: | |
| Unvanı: | |
| Kaşe/İmza:  | |

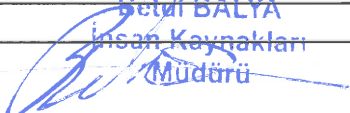
Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|-----------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: İstanbul Akıllı Kent Teknolojileri A.Ő. | |
| Adresi: Seyrantepe mahallesi Cendere Cad. No:56 Kağıthane/İST | |
| Telefonu:0212 301 9000 | Faks no: 0212 301 9002 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Mühendis | Açık İŞ Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 5Yıl |
| Başvuru Tarihleri: 30.10.2020-08.11.2020 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul | |
| İrtibat Kişisi: - | Unvanı:- |
| Telefonu:- | E-posta:- |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Mülakat Yer ve Zamanı daha sonra mail ya da sms yoluyla bildirilecektir. | |
| Tarih: | Saat: |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Kağıthane Genel Merkez Binası (İSBAK A.Ő.) | |
| Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat | Çalışma Saatleri:7.30-16.30 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Üniversitelerin Elektrik/Elektronik, Bilgisayar, HaberleŐme, Kontrol ve Otomasyon, Makine, Yazılım, Mekatronik, Metalurji, Matematik Mühendisliği ve ilgili diğer mühendislik ve fen bilimleri bölümlerinden mezun olmak, literatürü takip edecek düzeyde ingilizce biliyor olmak, MS Office ve MS Project aktif kullanabiliyor olması, Tercihen 5 yıl deneyimli, erkek,askerliğini yapmış, Fiziksel herhangi bir engeli olmayan, elektronik cihazların onarımı ile ilgili bilgi sahibi olması | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Güncel Özgeçmiş | |
| | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: | |
| Unvanı: | |
| Kaşe/İmza:  | |

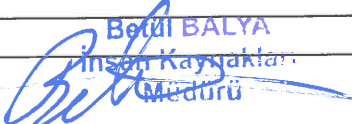
Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|---|-----------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: İstanbul Akıllı Kent Teknolojileri A.Ő. | |
| Adresi: Seyrantepe mahallesi Cendere Cad. No:56 Kağıthane/İST | |
| Telefonu:0212 301 9000 | Faks no: 0212 301 9002 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Őef | Açık İŞ Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 5-8Yıl |
| Başvuru Tarihleri: 30.10.2020-08.11.2020 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul | |
| İrtibat Kişisi: - | Unvanı:- |
| Telefonu:- | E-posta:- |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Mülakat Yer ve Zamanı daha sonra mail ya da sms yoluyla bildirilecektir. | |
| Tarih: | Saat: |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Kağıthane Genel Merkez Binası (İSBAK A.Ő.) | |
| Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat | Çalışma Saatleri:7.30-16.30 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Üniversitelerin mühendislik fakültelerinden mezun olmalıdır, Görme, yürüme, duyma organlarının tam ve sağlam olması, renk körü olmaması, sahada çalıŐmaya engel bir hastalığının olmaması, en az 5 yıl yöneticilik tecrübesi, insan iliŐkileri konusunda gelişmiş,aktif ve uyumlu, ekip yönetebilecek, Erkek adaylar için askerliğini yapmış olmak, | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Güncel Özgeçmiş | |
| | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: | |
| Unvanı: | |
| Kaşe/İmza:  | |

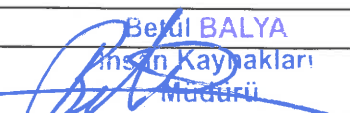
Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|-----------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: İstanbul Akıllı Kent Teknolojileri A.Ő. | |
| Adresi: Seyrantepe mahallesi Cendere Cad. No:56 Kağıthane/İST | |
| Telefonu:0212 301 9000 | Faks no: 0212 301 9002 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Ürün Uzmanı | Açık İş Sayısı: 3 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 5Yıl |
| Başvuru Tarihleri: 30.10.2020-08.11.2020 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul | |
| İrtibat Kişisi: - | Unvanı:- |
| Telefonu:- | E-posta:- |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Mülakat Yer ve Zamanı daha sonra mail ya da sms yoluyla bildirilecektir. | |
| Tarih: | Saat: |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Kağıthane Genel Merkez Binası (İSBAK A.Ő.) | |
| Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat | Çalışma Saatleri:7.30-16.30 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| En az 5 yıl ürün pazarlaması konusunda deneyimli, en az lisans mezunu, Takım çalışmasına uygun, Raporlama yönü güçlü, Analiz yapabilme kabiliyetine sahip, İyi derecede ingilizce bilgisine sahip, Ofis programlarını özellikle excel ve powerpoint iyi derecede kullanabilen, Pratik, iletişimi güçlü | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Güncel Özgeçmiş | |
| | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: | |
| Unvanı: | |
| Kaşe/İmza:  Betül BALYA İnsan Kaynakları Müdürü | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

| KURUM BİLGİLERİ | |
|--|-----------------------------|
| Kurum Adı/Unvanı: İstanbul Akıllı Kent Teknolojileri A.Ő. | |
| Adresi: Seyrantepe mahallesi Cendere Cad. No:56 Kağıthane/İST | |
| Telefonu:0212 301 9000 | Faks no: 0212 301 9002 |
| TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ | |
| Meslek Adı: Yönetici Asistanı | Açık İŞ Sayısı: 1 |
| Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi | Deneyim Süresi: 2Yıl |
| Başvuru Tarihleri: 30.10.2020-08.11.2020 | |
| Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul | |
| İrtibat Kişisi: - | Unvanı:- |
| Telefonu:- | E-posta:- |
| GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ | |
| Yer: Mülakat Yer ve Zamanı daha sonra mail ya da sms yoluyla bildirilecektir. | |
| Tarih: | Saat: |
| ÇALIŞMA ŐARTLARI | |
| Çalışma Adresi: Kağıthane Genel Merkez Binası (İSBAK A.Ő.) | |
| Çalışma Süresi: Haftalık 45 saat | Çalışma Saatleri:7.30-16.30 |
| MÜRACAAT KOŐULLARI | |
| Bağlı olduğu müdürlerin randevularını/toplantılarını organize edebilecek programlama yapabilecek, Postalama, faksлама ve yönetime kopya iletme dahil olmak üzere genel büro desteği sağlamak, Telefon çağrılarına yönetici adına cevap vermek, İletişim bilgileri kaydını özenli tutmak ve iletmek, YazıŐma, rapor, taslak, hakediŐ not ve e-postalar dahil olmak üzere ofis belgelerini hazırlamak ve ilgili yöneticiye hakim olarak sunmak, Dosyalama sistemi geliŐtirmek ve sürdürmek, Ofis ziyaretçilerine yönlendirmede bulunmak, Ofis malzemeleri tedarikliğini sağlamak | |
| BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER | |
| Güncel Özgeçmiş | |
| | |
| | |
| FORM ONAY BİLGİLERİ | |
| Tarih: | |
| Adı Soyadı: | |
| Unvanı: | |
| Kaşe/İmza:  Bekül BALYA İnsan Kaynakları Müdürü | |

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.